



ANEXO IV

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

Relatório de Avaliação de Fornecimento de Coffee Break

Pontualidade (Tempo de Antecedência – TA)	Marque a opção referente à pontualidade (X)
$TA \geq 60$ minutos	
$59 < TA \geq 30$ minutos	
$29 < TA \geq 0$ minuto	

***Pontualidade na montagem e fornecimento do coffee break conforme parâmetros a seguir:**

- A contratada deverá chegar no local com 1h de antecedência ao início de cada evento para fins de credenciamento e acesso;
- A montagem da estrutura da mesa deverá estar pronta 30 min antes do intervalo do coffee break;
- Os lanches deverão estar postos a mesa com antecedência mínima de 10 (dez) minutos ao horário programado para a realização do intervalo de coffee break.

Quantidade	Marque a opção referente à quantidade (X)
Conforme especificado no contrato	
Quantidade inferior ao demandado, com reposição imediata antes do intervalo de coffee break	
Quantidade inferior ao demandando, sem reposição	

Fornecimento de bebidas e gêneros alimentícios em quantidades compatíveis com o número de participantes

***conferir o formulário de checklist do coffee break**



Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF
Divisão de Programação e Logística
Salic – Seção de Licitações



Qualidade dos produtos	Marque a opção referente à qualidade (X)
Sabor e apresentação satisfatórios	
Sabor e apresentação insatisfatórios	

*** A avaliação do item 'sabor' considerará exclusivamente parâmetros técnicos mínimos, tais como:**

- (a) conformidade do alimento com o padrão contratado;**
- (b) ausência de odores ou características que indiquem deterioração;**
- (c) temperatura adequada ao consumo, conforme normas de segurança alimentar.**

*** Apresentação será considerado: aspectos dos alimentos, organização na disposição sobre a mesa.**

Conformidade com o especificado	Marque a opção referente à conformidade (X)
Totalmente	
Parcialmente	

***Itens do cardápio do coffee break**

Problemas ocorridos no evento	Marque a opção referente à ocorrência (X)
Solucionado até início do evento	
Não solucionado até o início do evento	

***Substituir/refazer, imediatamente, às suas expensas, os produtos/serviços/materiais que não satisfaçam o controle de qualidade, validade integridade e sabor**

Nota: Os serviços prestados de coffee break serão recebidos definitivamente durante a sua execução, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação mediante registro fotográfico e preenchimento deste relatório



Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF
Divisão de Programação e Logística
Salic – Seção de Licitações



A fiscalização do contrato após recebimento de toda a documentação apresentada, realizará análise e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções, visando a constante melhoria dos serviços prestados.

Portanto, solicitamos informar a seguir nos comentários e considerações qualquer ocorrência que tenha sido considerada na avaliação dos fiscais como não conformidade.

Comentários e considerações:

Avaliado por: _____

Nome do Evento: _____

Responsável pelo Evento: _____

Data: _____



APÊNCIDE DO ANEXO IV – PREENCHIMENTO PELO GESTOR DO CONTRATO

FORMA DE DIMENSIONAMENTO DOS PAGAMENTOS		
Faixa de pontuação obtida		Percentual de desconto
0	2	0%
3	5	2,5%
6	10	5%
11	15	7,5%
16	20	10%
21	25	12,5%
26	100	15%

Instruções sobre a avaliação dos serviços e dimensionamento dos pagamentos

- a) Objetivo a atingir: 100% das metas estabelecidas (obrigações contratuais)
- b) Forma de avaliação: definição de ocorrências que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de redimensionamento no valor do pagamento devido
- c) Apuração: por evento realizado. Ao final de cada evento, antes da autorização para emissão das notas fiscais, a fiscalização do contrato encaminhará a contratada o **Relatório de Avaliação de Fornecimento de Coffee Break** consolidado do evento, informando qual o valor ajustado para a emissão das notas fiscais e recomendando medidas saneadoras, se for o caso. A empresa contratada deve dar sua ciência no documento ou manifestar sua discordância com a pontuação atingida, apresentado justificativas.
- d) Sanções: considerando que este instrumento de gestão contratual apenas redimensiona os valores a serem pagos de acordo com o efetivamente executado, não sendo um instrumento sancionatório, cabe a administração, ainda, aplicar as penalidades prevista no termo de referência quando cabíveis
- e) Glosas: a aplicação deste instrumento de medição de resultado mensalmente não representa glosa de valor, mas sim um redimensionamento de acordo com o grau de atingimento das obrigações assumidas



Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF
Divisão de Programação e Logística
Salic – Seção de Licitações



- f) O valor a ser faturado pela empresa será calculado de acordo com as regras de adequação de pagamento constantes neste instrumento.
- g) O Relatório de Avaliação de Fornecimento de Coffee Break será aplicado por evento, sendo apurado em um único relatório a avaliação de todos os dias em que o evento foi realizado.
- h) Caberá aos Fiscais Técnicos do contrato, auxiliados pelos Fiscais Administrativos e Setoriais, quando houver, avaliar a execução dos serviços prestados no evento. O Fiscal Técnico ficará responsável pela conclusão do **Relatório de Avaliação de Fornecimento de Coffee Break** e seu encaminhamento para ciência da empresa.
- i) As irregularidades que forem computadas deverão ser comunicadas ao preposto da empresa por e-mail
- ii) Em caso de comunicação por aplicativo de mensagens, situação excepcional, posteriormente a comunicação será confirmada por e-mail ou outra forma escrita acordada entre as partes.
- j) A cada ocorrência será atribuído 01 (um) ponto à avaliação da contratada.
- k) A pontuação obtida no evento será enquadrada na faixa de pontuação para apurar o percentual do desconto a ser aplicado na fala, a fim de redimensionar o valor contratado por não atingimento de todas as metas estabelecidas no termo de Referência e anexos, em cada evento.
- l) Os serviços serão considerados plenamente satisfatórios se a pontuação do mês for igual ou inferior a 02 (dois) pontos.
- m) O percentual máximo de redimensionamento ficará limitado a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor atualizado do contrato, seguindo as regras previstas neste Relatório de Avaliação de Fornecimento de Coffee Break. Caso a contratada atinja uma pontuação acima de 26 (vinte e seis) pontos, serão aplicadas, ainda, as sanções previstas no item 8 do Termo de Referência.
- n) O primeiro evento realizado pela empresa, em qualquer das localidades do grupo, será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o período inicial de adaptação e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada;
- o) A empresa poderá apresentar justificativas para a prestação dos serviços com pontuação abaixo do nível de satisfação máximo esperado o que poderá ser aceito pela Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa
- p) Haverá possibilidade de rescisão contratual na seguinte condição:
- pp) Pontuação acima de 26 (vinte e seis) pontos por três eventos durante o período de 12 (doze) meses contratual.



Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF
Divisão de Programação e Logística
Salic – Seção de Licitações



APURAÇÃO DO REDIMENSIONAMENTO

MÊS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO - ____/20__					
SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE DE PESSOAS	VALOR TOTAL	REDIMENSIONAMENTO	NOVO VALOR REDIMENSIONADO
Serviços de coffee break				100%	

Assinado e datado digitalmente

Fiscal técnico

Ciência da contratada

() De acordo

() Contesto pelas razões abaixo descritas (motivação exclusivamente conforme item 3.2 do Anexo VIII-A da IN 05/2017)

Responsável pela Contratada

Nome:

CPF: